



version 1.0 | mars 2014

OBJECTIFS

- Montrer la création de liens dans un article de blog.
- Montrer l'insertion d'une image cliquable.
- Montrer la création d'une liste de contenus.

SERVICE UTILISÉ

- Blog.

PROFIL CONCERNÉ

- Enseignant.

Enseignant

ALIMENTER LE BLOG D'UNE RUBRIQUE

Les espaces collaboratifs de l'ENT

Une documentaliste, gestionnaire de la rubrique CDI, a créé une sous-rubrique à l'intention des enseignants de l'établissement. Cette sous-rubrique contient un blog pour lequel elle rédige deux articles. Chaque article est rangé dans une catégorie.

Le premier article introduit une bibliographie sur les ENT, disponible sur le site du CRDP Nord Pas-de-Calais et accessible via un lien hypertexte qu'elle a enregistré dans son gestionnaire de favoris.

Accès au blog et création d'un nouvel article

- ➔ Se connecter en tant que personnel de l'Éducation nationale.
- ➔ Ouvrir la page d'accueil de la rubrique à alimenter (dans cet exemple, on a préalablement choisi comme page d'accueil de la rubrique le premier service activé et défini le blog en tant que premier service).
- ➔ Cliquer sur le bouton **Nouvel article** et accéder à l'éditeur de contenu.
- ➔ Renseigner le champ obligatoire **Titre(*)**.
- ➔ Écrire le contenu dans la zone de texte.

Insertion d'un lien sauvegardé dans les favoris

- ➔ Cliquer sur l'icône  (Insérer/modifier un lien). La fenêtre **Propriétés du lien** s'ouvre.
- ➔ Choisir dans la liste déroulante **Type de lien** l'item Favoris, puis cliquer sur **Parcourir les favoris**. La fenêtre qui s'ouvre contient la liste des favoris, classés ou non par dossiers.
- ➔ Sélectionner le favori à insérer dans l'article en cliquant dans la case à cocher qui précède son intitulé.
- ➔ Cliquer sur **Valider**.

Attribution d'une catégorie à l'article créé

- ➔ Ouvrir l'onglet **Publication**.
- ➔ Dans l'encadré **Informations**, ouvrir la liste déroulante **Catégorie** et choisir l'item de la catégorie à attribuer.
- ➔ Cliquer sur **Valider**. La page d'accueil de la rubrique est affichée et contient le nouvel article créé.



version 1.0 | mars 2014

Enseignant

ALIMENTER LE BLOG D'UNE RUBRIQUE

Les espaces collaboratifs de l'ENT

Le second article est consacré au site de l'Agence des usages des TICE qui contient de nombreuses vidéos dont certaines consacrées aux usages de l'ENT.

La documentaliste a sauvegardé dans son gestionnaire de favoris des liens vers les vidéos repérées. Elle a préparé des images à partir de captures d'écran de ces vidéos. Elle relie chaque image à la vidéo correspondante.

Insertion d'une image dans un article

- Cliquer sur l'icône  (Insérer/modifier une image). La fenêtre **Propriétés de l'image** s'ouvre.
- Deux accès sont proposés :
 - l'onglet **Ajout d'une nouvelle ressource** ouvre une vue sur le disque dur de l'ordinateur ;
 - l'onglet **Recherche dans le dossier personnel** ouvre une vue sur le porte-documents de l'enseignant dans l'ENT.
- Dans notre exemple, l'image est sauvegardée sur le disque dur de l'ordinateur. Choisir la source de la ressource en cliquant sur le bouton **Parcourir...**
- Sélectionner l'image et cliquer sur **Ouvrir**.
- La fenêtre **Propriétés de l'image** permet l'ajout à l'image d'un titre et/ou d'une légende ainsi que le choix de ses dimensions.
- Effectuer des modifications éventuelles et cliquer sur **Enregistrer**.
- Un nouvel onglet **Paramètres d'insertion** apparaît. Il permet la modification de la taille, de la bordure et de l'alignement de l'image dans le flux du texte.
- Effectuer des modifications éventuelles et cliquer sur **OK**.

Attachement du lien de la vidéo à son image correspondante

- Sélectionner l'image à rendre cliquable.
- Cliquer sur l'icône  (Insérer/modifier un lien). La fenêtre **Propriétés du lien** s'ouvre.



version 1.0 | mars 2014

Enseignant

ALIMENTER LE BLOG D'UNE RUBRIQUE

Les espaces collaboratifs de l'ENT

- Choisir dans la liste déroulante **Type de lien** l'item Favoris, puis cliquer sur [Parcourir les favoris](#). La fenêtre qui s'ouvre contient la liste des favoris parmi lesquels se trouve le lien de la vidéo.
- Sélectionner la vidéo à relier à l'image, en cliquant dans la case à cocher qui précède son intitulé.
- Cliquer sur **Valider**.

L'encadré qui figure sur chacune des pages de la rubrique est complété par l'insertion d'une liste de contenus contenant les titres des derniers articles classés par ordre alphabétique.

Ajout de la liste des derniers articles parus dans l'encadré

- Ouvrir la trousse contextuelle  et sélectionner l'item [Modifier la rubrique](#).
- Cliquer sur l'onglet **Encadré**.
- Cliquer sur l'icône  (Insérer une liste de contenus de la rubrique), la fenêtre **Insérer une liste de contenus de la rubrique** s'ouvre.
- Tous les champs de la fenêtre sont obligatoires et doivent être renseignés. Sélectionner les paramètres souhaités puis valider en cliquant sur **OK**.